

DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOARI, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A.-RI ETA SAN TELMO MUSEOA, S.A.-RI AHOALKULARITZA JURIDIKO PROFESIONALA EMATEKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKI BIDEZKO LIZITAZIOA ARAUTUKO DUEN PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

1. AURREKARIAK

DONOSTIA KULTURA Enpresa Erakunde Publikoaren helburua da kultura kokatzea hiria garatu eta ezagutzera emateko aktibo nagusietako baten moduan. Zenbait udal ekipamendu eta zerbitzu kudeatzen ditu, kultura diziplina guztietako eta jaialdietako programazioak egiteaz gain, eta, batez ere, hiriko kultura plataforma berriak sustatzen ditu, ekimen publiko eta pribatuak uztartuta.

Horretarako, bi sozietate instrumental baliatzen ditu, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA S.A. eta SAN TELMO MUSEOA S.A., horietan % 100eko partaidetza izanda.

Erakunde Kontratatzaileek kudeatzen dituzten 16 kultura ekipamenduen artean daude:

- San Telmo Museoa
- Victoria Eugenia Antzokia
- Antzoki Zaharra
- Alderdi Eder Liburutegia
- Intxaurrondo Kultur Etxea
- Gazteszena Kultur Etxea
- Etab.

Erakunde Kontratatzaileenak dira programa eta marka hauek:

- Victoria Eugenia Antzokia,
- Heineken Jazzaldia,
- San Telmo Museoa,
- Fantasiatzko eta Beldurrezko Zinemaren Astea,
- Dkluba,
- Other Words,
- Giza Eskubideen Zinemaldia,
- Korner,
- Literaktum,
- DK Irratia,
- Musikagela,
- Txikijazz,
- Glad is the Day,
- Eguzkiteka,
- Larrotxene Bideo,
- Poltsiko Antzerkia,
- Liburuka,
- Ballet T, etab.

2. KONTRATUAREN OBJEKTUA¹

¹ Administrazio Klausula Partikularren Agiriaren Azal honetan ageri diren "kontratuaren" erreferentziak ulertuko dira DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOAREKIN ETA VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A. eta SAN TELMO MUSEOA, S.A. sozietateekin izenpetuko diren kontratuaren bakoitzaren erreferentzia gisa.

Lizitazio honen objektua da enpresa bat hautatzea DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOARI, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A.-RI eta SAN TELMO MUSEOA, S.A.-RI aholkularitza juridiko profesionala emateko, Agiri honen 3. klausulan zehaztutako baldintzetan, arreta berezia jarrita kontratazio publikoaren esparruan eta Preskripzio Teknikoen Agiri honetan, Administrazio Klausula Partikularren Agirian eta horren Azalean aurreikusitakoaren arabera.

Hau da kontratuaren CPV kodea: 79111000-5 Aholkularitza juridikoko zerbitzuak

3. LANEN IRISMENA

Kontratuaren objektua dira aholkularitza juridikoko zerbitzu profesionalak ematea jarraian adierazitako Zuzenbidearen arloetan, arreta berezia jarrita kontratazio publikoaren arloan.

Oro har, kontratazio honen esparruan, enpresa kontratistaren aldetiko erantzun azkar eta eraginkorra behar duten lanak eskatuko dira. Lan horiek jarraian adierazitako gaien ingurukoak izango dira eta, bereziki, kontratazio publikoari lotutakoak.

Sakontzeko asmorik gabe eta adibide moduan bakarrik, kontratazioak barne ditu, besteak beste, aholkularitza zerbitzu profesional hauek:

Sektore publikoa, araubide juridikoa eta barne funtzionamendua:

- Kontratazioa: DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOAREN, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A.-ren eta SAN TELMO MUSEOA, S.A.-ren kontratazioaren inguruan egindako kontsulta guztien azterketa eta ebazpena, eta, oro har, kontratazioaren jarraipena egitea fase guztietan, kontratuen prestaketarekin hasi eta adjudikaziora arte, barne hartuta egikaritzea eta azkentzea ere. Zehazki, aholkularitza horrek barne izango ditu honelako alderdiak: a) beharren arabera egokienak diren adjudikazio prozedura zehatza eta kontratu mota hautatzeko laguntza; b) lizitazio prozedurak arautuko dituzten agiriak prestatzea; c) egokia denean, lizitazio prozedurak arautuko dituzten agiriak berrikustea; d) lizitazio prozeduren adjudikazio prozesu osoan zehar zuzeneko esku hartzea; e) egokia denean, gutun azalak irekitzeko egintzetan laguntzea; f) agirien eta adjudikazioen proposamenak kontratazio arloko legezko araudiaren arabekoak direla berrikustea eta, egokia denean, horri buruzko dagokion txostena ematea; g) hiru erakunde kontratatzaileetako bakoitzaren Kontratazio Organoak egindako adjudikazioaren ondorioz izenpetuko diren kontratuak prestatzea; h) kontratazio arloko errekurtsu berezien aurreko prozeduretan laguntzea.
- Sozietate publikoekiko eta beste administrazio publikoekiko harremana (gomendioak, hitzarmenak, etab.).
- Ondare araubidea (emakidak, baimentzeak).
- DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOAK, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A.-k eta SAN TELMO MUSEOA, S.A.-k araubide juridikoaren eta barne funtzionamenduaren inguruan egindako kontsulta guztien azterketa eta ebazpena (hots: sozietateak eratzea; estatutuak aldatzea; estatutuz kanpoko itunak; batzar nagusiak; administrazio organoak, administratzaileen erantzukizuna eta administrazio kontseiluaren erregelamenduak; kapitala zabaltzea eta murriztea; galerak konpentsatzeko ekarpenak; eraldaketak, fusioak, zatiketak eta desagiteak; liburu ofizialak eramatea; eskritura publikoak egilesteko eta Merkataritza Erregistroan inskribatzeko behar diren diligentziak prestatu eta horien jarraipena egitea; etab.).
- Hala eskatzen denean, dokumentuen prestaketan laguntzea, hala nola aktak, deialdiak, ziurtagiriak, txostenak, etab.

- DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOARI, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A.-ri eta SAN TELMO MUSEOA, S.A.-ri en aholkularitza ematea Administrazio Kontseiluak jorratu beharreko gai guztietan,
- Oro har, DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A. eta SAN TELMO MUSEOA, S.A. administrazio zuzenbidepean egotearekin eta horren aplikazioarekin lotutako guztia, bai eta administrazio zuzenbidearen arloan agertzen diren gaiekin lotutako guztia ere (hirigintza, ingurumena, nahitaezko desjabetzea, ondare erantzukizuna, dirulaguntzak, etab.).

Zerga arloko aholkularitza juridikoa:

- Zerga politika zuzen eta egoki bat ezartzeko plangintza fiskala, legea modurik onuragarrienean aplikatzeko eta arrisku posibleak murrizteko moduan, bereziki Sozietateen gaineko Zergari, Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZ) eta Ondare Eskualdaketen gaineko Zergari (OEZ) dagokienez.
- Zerga arloko legerian gertatzen diren aldaketa guztiak jakinaraztea eta DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOAREN, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A.-ren eta SAN TELMO MUSEOA, S.A.-ren interesekoa izan litekeen gainerako dokumentazioa eta informazioa helaraztea.
- Ekitaldi bakoitzean Sozietateen gaineko Zergaren gastua kalkulatzeko eta aldiaren behin zerga arloko agintarien aurrean aurkeztu beharreko zerga honen aitortpenak prestatzen laguntzea, aitortpenaren edukia ikuspuntu materialetik eta formaletik aztertuta eta DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOARI, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A.-ri eta SAN TELMO MUSEOA, S.A.-ri jakinarazita haien erabakia edo lankidetzat eskatzen duten alderdiak, betiere zerga tratamendu onuragarriena lortzeko helburuarekin.
- DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOARI, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A.-ri eta SAN TELMO MUSEOA, S.A.-ri eragiten dien beste edozein zergari dagozkion aitortpenak prestatzen laguntzea.
- DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOAK, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A.-k eta SAN TELMO MUSEOA, S.A.-k eragiten dieten zerga gaiak buruz egiten dituzten kontsultei erantzutea, bereziki Sozietateen gaineko Zergaren, BEZaren eta OEZren ingurukoak.
- Agintari eskudunen aurrean aurkeztu behar diren kontsulta, idazki edo baimen, errekurso edo erreklamazio guztiak prestatu eta aurkeztea.
- Zerga ikuskapenetan parte hartzea.
- Fiskalitatea eta mezenasgoa.
- DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOAK, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A.-k eta SAN TELMO MUSEOA, S.A.-k bereziki konplexuak, zabalak edo garrantzitsuak diren gai fiskalen inguruan eskatzen dituzten txostenak idaztea, bai eta arduraldi espezifiko eta jarraitua eskatzen duten lanak gauzatzea ere.

Lan arloko aholkularitza juridikoa:

- Langileak modalitate guztietan kontratatzeari buruzko aholkularitza, barne hartuta kontratu mugagabeak ezein aldi baterakoak, prestakuntza helburuetarako kontratuak (prestakuntza kontratuak edo praktikaldikoak) edo jatorri kausala dutenak (obra kontratuak, ekoizpenaren gorabeherengatik behin-behineko kontratuak, bitarteko kontratuak, errelebo kontratuak, etab.), lanaldi osokoak zein partzialekoak.
Gai honi dagokionez, arreta berezia emango zaie enplegu publikoaren arloko araudiari eta araudiaren mugei eta, egokia denean, aurrekontuen arloko araudiari ere.

- Lan harreman berezien esparruko aholkularitza (desgaitasuna duten langileak, kirolari profesionalak, artisten gizarte eta lan arloko babesak, etab.), barne hartuta goi zuzendaritzako harreman berezia (formalitateak eta kontratuen edukia; klausula bereziak, hala nola blindajeak, ez lehiatzeko itunak, iraunkortasuna, barne igoerak, etab.) eta azkentze modalitateak eta horien ondorioak. Halaber, administrazio organoko kideen harremanen artikulazio juridiko eta kontraktuala.
- Lan baldintzen arautzea (jardunaldia, txandak, aparteko orduak, baimenak, eszedentziak, oporraldiak, ordainsari araubidea, enpresako jantokiak, ekonomatua, etab.), bai banakako lan kontratu bidez, bai hitzarmen kolektibo bidez, edo bai lan malgutasuneko instrumentuen bidez (kontratua etetea edo jardunaldia murriztea, aldaketa funtzionala, lan baldintzen funtsezko aldaketa, mugikortasun geografikoa).
- Edozein kontratu mota azkentzea, bai banakakoa zein kolektiboa (arrazoi objektiboengatik edo diziplina arrazoiengatik azkentzeak, erretiroak, ezintasun iraunkorra, baja boluntarioak, etab.).
- Diziplina araubidea, bere izapide guztietan (kontraesaneko espedienteak eta zehapen gutuna; komunikazioak langileen legezko ordezkariak).
- Atzerriartasun eta atzerriaritze araubidea; bizileku eta lan baimenak lortzea atzerriko langileentzat; atzerriaritze akordioak, Gizarte Segurantzarekiko hitzarmenak, etab.
- Lizitazio publikoetan langileak subrogatzea, bai legezko ikuspuntutik zein hitzarmen ikuspuntutik ere.
- Lan arloarekin lotutako harremanen arautzea: bekak, praktikaldiko ikasleak, etab.
- Gizarte Segurantzako afiliazioa eta bere araubide eta sistemetan kokatzea.
- Gizarte Segurantzako kotizazioak, arreta berezia jarrita aplikagarriak izan litezkeen murrizketa eta hobariei, bai eta kotizazio oinarrietan sartu beharreko kontzeptuei (dietak, kalte ordainak, aparteko orduak, etab.).
- Prestazio eta pentsioen araubidea, bai eta enpresan aplikagarriak diren pentsio edo prestazio osagarrien inguruko konpromisoak ere.
- Gizarte Segurantzaren diru bilketarako araubidea.
- Laneko arriskuak prebenitzeko zerbitzuarekin (propioa edo kanpokoa) koordinazioa, prebentzio legeria aplikatzearen ondorioz agertzen diren kontsulta guztiei erantzuteko, zehazki prebentzioaren arloko betebeharrak orokorrean betetze mailari dagokionez (zerbitzu medikoak, prebentzio zerbitzuak, azpikontratazio edo enpresen arteko lankidetzak kasuetarako koordinazio neurriak, etab.).
- Lan Ikuskaritzak irekitako zehapen espediente guztietarako laguntza tekniko (lan istripuak, etab.).
- DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOAK, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A.-k eta SAN TELMO MUSEOA, S.A.-k bereziki konplexuak, zabalak edo garrantzitsuak diren lan arloko gaien inguruan eskatzen dituzten txostenak idaztea, bai eta arduraldi espezifiko eta jarraitua eskatzen duten lanak gauzatzea ere.

Jabetza intelektualaren eta teknologia berrien zuzenbideko aholkularitza:

- Jabetza intelektualeko eskubideekin lotutako kontratu mota guztiak negoziatzeko, formalizatzeko eta egikaritzeko kontsulta guztiak aztertu eta ebaztea eta aholkularitza ematea (literatura ediziorako kontratuak, ikus entzunezko sorrerakoak, antzezlanen koproduktzioarako kontratuak, etab.).
- Jabetza intelektualaren arloko lagapenak, lizentziak eta baimenak.
- Kudeaketa erakundeen aurreko negoziazioa eta erreklamazioa.
- Webguneen legezko auditoretza.
- 34/2002 Legeak, uztailaren 11koak, Informazioaren Gizartearen eta Merkataritza Elektronikoen Zerbitzuenak, ezarritako betebeharrak behar bezala betetzeko neurriak egiaztatzea eta ezartzea.
- Aktibo informatikoekin lotutako kontratuarako aholkularitza, idazketa, berrikusketa eta negoziazioa (software hornidura, garapena, mantentzea eta/edo

- softwarea erabiltzeko eta/edo ustiatzeko lizentziak, hardware hornidura, webguneen garapena eta mantentzea, domeinu izenen gaineko negozioak, etab.).
- Jabetza intelektualaren, teknologia berrien, merkataritza elektronikoaren eta aktibo informatikoen kontratazioaren arloetan egiten diren kontsulta guztiak aztertu eta ebaztea.

4. ARDURALDI ZENBATETSIAK

Jarraian zehaztu dira urteko arduraldi zenbatetsiak, kategoria profesional bakoitzarentzat:

SEKTORE PUBLIKOA

ESPERIENTZIA	URTEKO ARDURALDI ZENBATETZIA	EEP	STM	VEA
0 - 3 urte	800	400	200	200
3 - 6 urte	0	0	0	0
6 - 12 urte	400	200	100	100
12 urtetik gora	150	75	37,5	37,5
ORDUAK GUZTIRA	1.350	675	338	338

LAN ARLOA

ESPERIENTZIA	URTEKO ARDURALDI ZENBATETZIA	EEP	STM	VEA
12 urtetik gora	60	30	15	15
ORDUAK GUZTIRA	60	30	15	15

ZERGA ARLOA

ESPERIENTZIA	URTEKO ARDURALDI ZENBATETZIA	EEP	STM	VEA
12 urtetik gora	30	15	7,5	7,5
ORDUAK GUZTIRA	30	15	7,5	7,5

JABETZA INTELEKTUALA ETA TEKNOLOGIA BERRIAK

ESPERIENTZIA	URTEKO ARDURALDI ZENBATETZIA	EEP	STM	VEA
12 urtetik gora	30	15	7,5	7,5
ORDUAK GUZTIRA	30	15	7,5	7,5

Urteko orduen zenbatespen hau ezingo da inolaz ere lotesletzat jo erakunde kontratatzailearentzat, orientagarria baita eta, beraz, zenbatetsitako ordu kopuru hori bat ez badator kontratuaren egikaritzean zehar agertzen den errealtatearekin, horrek ez dio inolako erreklamazio eskubiderik emango kontratistari.

5. ARRETA ETA BERRIKUSKETA EPEAK

Erakunde kontratatzaileek zerbitzu edo lan bat eskatzen dutenean, adjudikazioduna harremanetan jarriko da erakunde kontratatzailearekin Kontratuaren objektuarekin lotura duen Oharra, Txostena edo Kontsulta eskatu den eguneko lan jardunaldia amaitu aurretik, eta eskatutako lanaren edo aholkularitzaren premiazkotasuna zein den galdetuko dio.

Eskatzen diren zerbitzuak burutu eta entregatzeko gehieneko denborak lanen sailkapen honen arabera ezarriko dira: lan kritikoak, premiazko lanak eta ez premiazko lanak. Lana burutu eta entregatzeko gehieneko denboratzat ulertuko da erakunde publikoak eskaera egiten duenetik lana entregatu arte igarotzen den gehieneko epea.

Hurrengo taulan ageri dira lanak burutu eta entregatzeko gehieneko denbora, premiazkotasunaren arabera. Hala ere, momentu bakoitzean ezarritako legezko epeak bete eta horiei lehentasuna eman beharko zaie.

LANAK	GEHIENKO DENBORA
Kritikoak	24 ordu
Premiazkoak	3 egun balioudun
Ez premiazkoak	7 egun balioudun

Erakunde publikoaren administrazio zerbitzuen sailari dagokio lana kritikotzat, premiazkotzat edo ez premiazkotzat sailkatzea, lanaren izaera kontuan hartuta eta adjudikaziodunak, kontratua behar bezala egikaritzeko egokitzat jotzen dituen azterlanen, lanen edo berrikusketen arabera, helarazten dizkion gogoetak aztertu ondoren.

6. EGIKARITZE ORDUAK ETA TOKIA

Kontratista arreta emateko prest egongo da etengabeko moduan, gutxienez astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 16:00etara.

Zerbitzua emango da bai kontratistaren instalazioetan eta baita erakunde kontratatzaileen egoitzan ere, erakunde kontratatzaileek jakinaraziko dituzten zerbitzuaren beharren arabera, betiere bileretan parte hartzeko egin beharko diren desplazamendu beharrak kaltetu gabe, DONOSTIA KULTURAK hala eskatzen duenean.

Aurrekoa gorabehera, kontratazio departamentuari laguntza hobea emate aldera, beharrezkotzat jo da kontratazio publikoko aholkularitza zerbitzuari atxikitako pertsonen aurrez aurreko laguntza, 3 urtetik beherako eta 6 eta 12 urte arteko esperientzia dutenen kasuan, erakunde kontratatzailearen instalazioetan, gutxienez astean behin, 9:00etatik 14:00etara.

7. TXOSTENAK

Kontratistak bere kontratu jardueraren garapenean gauzatutako kudeaketan berri emango du aldian behin. Horretarako, txosten bat egingo du hiru hilez behin, eta bertan zehaztuko ditu:

- Burututako lanen izaera.
- Garatutako atazen azalpen laburra.
- Lan bakoitzerako behar izan den ordu kopurua.
- Lanen egoera.
- Alderdi aipagarriak.
- Aurreikusitako hurrengo jarduketak, halakorik balego.

Donostian, sinadura elektronikoan adierazitako egunean.

JOSE JAIME OTAMENDI
MUÑAGORRI - 15986694S

Digitalki sinatuta norengandik:
JOSE JAIME OTAMENDI
MUÑAGORRI - 15986694S
Data: 2022.09.19 14:06:55 +02'00'

Jaime Otamendi Muñagorri jauna
Kontratazio-organoa.